

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово
им.Пономарева П.И.
Коваленко П.И.
Приказ от 25 марта 2025 № 24

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в
МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово им.Пономарева П.И.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово им. Пономарева П.И.

Задачи:

- создание условий, препятствующим коррупции в МБОУ СОШ с.Чуваш-Кубово им.Пономарева П.И.;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор школы	постоянно
1.2.	Ознакомление работников Школы с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Секретарь	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	Директор школы	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор школы	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	постоянно

1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор школы	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школе.	Директор школы	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заведующий хозяйством	октябрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор школы Ответственный за горячее питание представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах Школы и на сайте Школы: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за школьный сайт	постоянно

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения	Директор школы, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
	наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки .		
2.7.	Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет).	Директор школы	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся Школы и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Ответственный за школьный сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников Школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Директор, учителя	1 раз в квартал
3.4.	Проведение ООД с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Классные руководители	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Школы, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	Ответственный за школьный сайт	Постоянно на сайте Школы
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся Школы с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Классные руководители	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в Школе уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности школы.	Повар, ответственный за горячее питание	постоянно

4.4.	Размещение на сайте Школы ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор, Ответственный за школьный сайт	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Школы	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы	Администрация Школы	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Школы	при выявлении фактов, постоянно